

FORMULAIRE SIMPLIFIE
RESERVATION D'UNE SALLE COMMUNALE
(Dossier Administratif de l'année en cours déjà communiqué au Service Unique Gestion des Salles)

La Commune de Toulouse dispose de plusieurs salles de capacités différentes. Pour connaître les conditions de location de ces salles, vous pouvez vous adresser au Service Gestion Unique des Salles.

Ce formulaire doit être réceptionné par la

Direction de l'Action Territoriale
Gestion des salles
29, rue Valade
31 000 Toulouse

Mail : reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr

au plus tard 10 jours après la pré-réservation et au moins 3 semaines avant la date souhaitée
(exception faite des grandes salles et salles d'apparat, confère art.3.2 du règlement)

Afin de répondre à votre demande, les champs marqués d'un astérisque() doivent être, obligatoirement, remplis*

INFORMATION IMPORTANTE

{A tout moment, la Commune reste PRIORITAIRE de l'utilisation des salles Communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées}

Conformément aux cahiers des charges en vigueur, la vente de services est interdite sauf dérogation expresse du Maire. Le cas échéant, faire une demande motivée.

Ce document n'est pas une réponse à votre demande. Il faut attendre le courrier réponse du Service Gestion de Salles.

DEMANDEUR

Nom de l'entité :

Association

Parti politique

Syndicat

Mairie Toulouse

Toulouse Métropole

Société privée

Particulier

Autre

Adresse entité (*):

Nom du représentant (*):

Courriel (*):

Fonction :

Téléphone (*):

Téléphone portable (*):

MANIFESTATION

Nom du responsable pendant la manifestation (*):

Téléphone portable (*):

Nombre de participants (*):

Réservation unique :

Date souhaitée (*):

Horaires : (format : 00:00) début (*):

fin (*):

Réservation multi créneaux :

Réservation : Hebdomadaire

Mensuelle

Trimestriel

Détail des horaires et créneaux souhaitées pour les réservations multiples :

Salle souhaitée

Description détaillée de votre manifestation (*)

Pièce à fournir : Courrier de demande libellé à l'attention de Monsieur le Maire

A :

Le :

Signature :

(Précédé de la mention lu et approuvé si manuscrite)